

Avviso di selezione per la ricerca della figura di Responsabile Flussi finanziari

So.Re.Sa. S.p.A., società a totale partecipazione della Regione Campania, è titolare in via esclusiva delle funzioni di acquisto e fornitura di beni e attrezzature sanitarie per il servizio sanitario della Regione Campania (ulteriori informazioni sul sito www.soresa.it).

So.Re.Sa. S.p.A. ricerca il:

Dirigente Responsabile Flussi finanziari

cui affidare, con contratto triennale, la responsabilità delle attività connesse alla gestione dei flussi finanziari.

Il Responsabile Flussi finanziari svolge le seguenti funzioni:

- gestione dei flussi finanziari relativi alle attività istituzionali della Società;
- gestione degli ordini dei prodotti oggetto di gare centralizzate;
- liquidazione delle fatture emesse a carico di So.Re.Sa. S.p.A..

Requisiti di ammissione

Il candidato è in possesso di laurea specialistica o titolo equipollente in discipline economiche ed ha maturato una significativa esperienza, almeno triennale, presso aziende pubbliche, aziende di scopo a partecipazione pubblica o aziende private operanti nel/per il settore pubblico.

Il candidato deve aver maturato:

- esperienza nella conduzione di Unità Organizzative e/o gestione di progetti complessi con team di lavoro multidisciplinari e strutturati;
- esperienza nella gestione, con funzione di responsabilità, di funzioni e attività in ambito di contabilità e bilancio e gestione dei flussi finanziari per aziende pubbliche o private di medie e grandi dimensioni.

Il candidato non deve aver riportato sentenze penali di condanna (intendendo come tali anche quelle che seguono al cosiddetto patteggiamento) o avere carichi pendenti.

Elementi preferenziali

Costituiranno elementi preferenziali il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista o di revisore contabile.

Il candidato ideale ha acquisito approfondite conoscenze nei seguenti ambiti:

- principi, regole, tecniche e metodi che caratterizzano il sistema delle rilevazioni contabili e il bilancio di esercizio;
- contabilità pubblica e fasi di gestione della spesa nelle PA;
- ciclo degli approvvigionamenti nelle PA e relativi aspetti amministrativi e contabili;
- relazioni/rapporti tra PA e l'istituto tesoriere;
- aspetti tecnico-amministrativi e contabili legati alla gestione del fornitore con particolare riferimento alla fase di gestione del debito, anche con riferimento ad operazioni di cartolarizzazione e altre forme di gestione del debito;
- aspetti tecnico-amministrativi e contabili legati al ciclo dei pagamenti e più in generale dei flussi finanziari;
- aspetti tecnico-amministrativi e contabili legati ad incassi coattivi e pignoramenti;
- sistemi di pagamento bancari e sistemi informatizzati per il regolamento dei debiti;
- tecniche e modelli di programmazione finanziaria e gestione dei flussi di cassa.

Il candidato ideale, inoltre, possiede spiccate capacità relazionali che gli consentono di interagire adeguatamente con gli organi di governance aziendali e di gestire le interazioni con le diverse aree aziendali per le problematiche di carattere amministrativo – contabile, di alimentare una comunicazione efficace e chiara per la conoscenza delle problematiche amministrativo – contabili da parte degli organi di governance, di gestire i rapporti con i fornitori e le relazioni con il sistema bancario e finanziario.

Completa il profilo la conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese.

Sede di lavoro: Napoli.

La selezione avverrà per titoli ed eventuale colloquio.

Si invitano gli/le interessati/e a inviare un dettagliato CV con autorizzazione al trattamento dei dati (D. lgs. 196/03), datato e firmato, alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): soresa@pec.soresa.it entro il termine delle ore 12.00 del giorno 23 gennaio 2012.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i CV inviati con la modalità sopra indicata. Farà fede la data di ricezione.

I requisiti di ammissione dovranno essere autocertificati dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

I candidati che invieranno il proprio CV saranno oggetto di una valutazione cognitiva che terrà conto dei seguenti aspetti:

- il possesso dei requisiti fissati per la figura professionale;
- le conoscenze e competenze professionali acquisite nelle precedenti esperienze lavorative;
- le attitudini, le motivazioni e le aspettative;
- le capacità specifiche richieste dal lavoro in questione;
- il livello di adattabilità (alla cultura aziendale) e il grado di flessibilità.

La valutazione sarà condotta sulla base delle informazioni presentate nei CV e potrà essere integrata da un colloquio.